

LOGOPEDO FUNKCIJOS

Logopedo tiesioginio darbo funkcijos:

- atlikti pirminį ugdymosi poreikių vertinimą mokykloje;
- identifikuoti mokinio ugdymosi ir dalyvavimo ugdymo procese sunkumų pobūdį;
- nustatyti mokinio ugdymosi pagalbos ir intervencijos priemones, individualių ugdymosi poreikių tenkinimo kryptis ir būdus, analizuoti, aptarti su ugdymo proceso dalyviais mokinio mokymosi pasiekimus ir pažangą.
- atlikti mokinio ugdymosi poreikių įvertinimą, supažindinti mokinį ir jo tėvus (globėjus, rūpintojus) su ugdymosi sunkumų vertinimo ar SUP įvertinimo rekomendacijų įgyvendinimu mokykloje, identifikuoti lūkesčius ir derinti jų įgyvendinimą su kuruojančiu vadovu;
- teikti pagalbą:
 - atsižvelgti į mokinių reikmes, pasirinkti ir derinti įvairias pagalbos teikimo formas: organizuoti individualias, pogrupines ar grupines pratybas kabinete ir (ar) teikti pagalbą mokinio įprastoje ugdymosi aplinkoje ar kitose ugdymui skirtose erdvėse;
 - padėti mokiniui pažinti savo stiprybes, planuoti mokymąsi, didinant mokinių, turinčių SUP, mokymosi motyvaciją, savarankiškumą.
 - prireikus stebėti mokinį ugdymo procese, kartu su mokytoju parinkti mokymo(si) strategijas, padedančias lavinti mokinių nepakankamai išlavėjusias funkcijas, kognityvinius ar kitus procesus, įgalinti jį dalyvauti ugdymo procese.

Logopedo netiesioginio darbo funkcijos:

- nustatyti pagalbos poreikį, planuoti ir rengtis pratyboms;
- išanalizuoti mokinio ugdymosi poreikių vertinimo duomenis ir mokinio SUP vertinimo išvadas ir numatyti ugdymosi sunkumus padedančias įveikti strategijas;
- planuoti savo teikiamos pagalbos intensyvumą, turinį ir numatyti pagalbos būdus;
- stebėti, rinkti ir vertinti duomenis apie pagalbos veiksmingumą;
- suderinti pagalbos ir teikiamų rekomendacijų mokytojams dėl ugdymo pritaikymo turinį ir tikslus, siekti jų dermės ir ugdymo veiksmingumo didinimo;
- bendradarbiauti ir dirbti komandoje:
- konsultuoti ir prireikus teikti metodinę pagalbą mokytojams, kitiems mokykloje dirbantiems švietimo pagalbos specialistams ir tėvams (globėjams, rūpintojams);
- dalyvauti formuojant mokyklos bendruomenės teigiamą požiūrį į įtrauktį, padėti geriau pažinti mokinių įvairovę ir jų poreikius;
- kartu su mokytojais ir kitais švietimo pagalbos specialistais rengti ir įgyvendinti individualaus ugdymo plano mokiniui pagalbos dalį, prireikus koordinuoti jo vykdymą;
- teikti siūlymus mokyklos direktoriui dėl pagalbos kokybės ir jos prieinamumo didinimo;
- dalyvauti VGK veikloje;
- kokybiškai ir korektiškai atlikti savo darbą:
 - tvarkyti ir pildyti mokyklos nustatyta tvarka pagalbai teikti reikalingus dokumentus;
 - skleisti ir diegti inovatyvias pagalbos teikimo praktikas ir mokslo naujoves;
 - rūpintis savo kompetencijomis, dalyvauti kompetencijų tobulinimo veikloje;

- laikytis darbo etikos kodekso;
- korektiškai interpretuoti stebėjimo ir kitus turimus duomenis, siekiant pagalbos teikimo veiksmingumo.